**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

„Akcja Integracja na Śląsku - wsparcie obywateli państw trzecich oraz pracodawców” nr FESL.07.03-IP.02-0B6F/24 realizowanym przez Artezion Sp. z o.o. (Beneficjent) i IT CONSULTING Sp. z o.o. (Partner) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

zawarta w ………………….. w dniu ………………..….., pomiędzy

**Artezion Sp. z o.o., ul. Mikołaja Reja 20, 33-300 Nowy Sącz, NIP 7343620616**

reprezentowaną przez **…………………………………………………………………**

(dalej „Beneficjent”),

a

………………………….………………….…………………………………,

z siedzibą w …………………………..………………………………………………..,

NIP………………………………

reprezentowaną przez …………………………………………………………………

(dalej „Pracodawca”).

# § 1

Umowę niniejszą zawarto w związku z realizacją projektu pt. „Akcja Integracja na Śląsku - wsparcie obywateli państw trzecich oraz pracodawców” numer FESL.07.03-IP.02-0B6F/24 realizowanego przez Artezion Sp. z o.o. (Beneficjent) i IT CONSULTING Sp. z o.o. (Partner) w ramach Działania 7.3 Integracja społeczno-gospodarcza cudzoziemców, Priorytetu VII Fundusze Europejskie dla społeczeństwa Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027.

# § 2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest:
   1. uczestnictwo Pracodawcy w grupowym szkoleniu dla Pracodawców;
   2. indywidualne poradnictwo w zakresie legalizacji pracy.
2. Program szkolenia obejmuje 10 godzin zajęć (4 dni x 2,5 godziny).

Tryb realizacji: w terminach i godzinach dostosowanych do potrzeb / możliwości.

Ramowy program szkolenia:

1. przegląd przepisów prawnych: omówienie istotnych przepisów prawnych dotyczących zatrudnienia cudzoziemców w Polsce, w tym wymaganych dokumentów i procedur;
2. proces rekrutacji cudzoziemców: praktyczne wskazówki dotyczące procesu rekrutacji pracowników z zza granicy, w tym sposobów pozyskiwania potencjalnych kandydatów oraz oceny ich kwalifikacji i umiejętności;
3. legalizacja pobytu i pracy: szczegółowe omówienie procedur i dokumentów niezbędnych do legalizacji pobytu i pracy cudzoziemców w Polsce, w tym wniosków wizowych, zezwoleń na pracę oraz kart pobytu;
4. prawa i obowiązki pracodawcy: wyjaśnienie praw i obowiązków pracodawcy zatrudniających cudzoziemców w Polsce, w tym obowiązków wobec organów administracji publicznej oraz praw pracowników cudzoziemskich;
5. zbudowanie świadomości różnic kulturowych i przygotowanie uczestników do współpracy z cudzoziemcami (w zespołach wielokulturowych itp.);
6. zintegrowanie zespołu międzynarodowego i wypracowanie zasad / zachowań ułatwiających komunikację i współpracę w tym zespole;
7. poznanie zapisów prawnych oraz praktycznych narzędzi przeciwdziałania dyskryminacji.

Podczas zajęć zostanie dodatkowo omówiona kwestia ochrony środowiska, Karty Praw Podstawowych UE, stosowania zasady równości szans, płci i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz stosowanie zasady uniwersalnego projektowania.

1. Indywidualne poradnictwo w zakresie legalizacji pracy obejmuje 10 godzin zajęć (10 dni x 1 godzina).

Tryb realizacji: w terminach i godzinach dostosowanych do potrzeb / możliwości.

Zakres: poradnictwo dotyczące legalizacji zatrudnienia cudzoziemców; dopełnienie formalności związanych z legalizacją ich pobytu, oraz zatrudnienia; uzyskanie Oświadczenia o powierzeniu pracy (PUP) lub Zezwolenia na pracę (Urząd Wojewódzki) lub pracę sezonową; zezwolenie dla pracowników na pobyt czasowy lub stały; uzyskanie informacji Starosty o braku możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych i inne dokumenty dot. zatrudnienia cudzoziemców.

# § 3 KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Pracodawca oświadcza, że spełnia kryteria uprawniające go do objęcia wsparciem w ramach projektu, w tym:
2. jest podmiotem / osobą fizyczną posiadającą status pracodawcy;
3. zatrudnia obywateli państw trzecich;
4. posiada siedzibę na terenie województwa śląskiego.

# § 4 POMOC DE MINIMIS

1. Szkolenie oraz indywidualne poradnictwo w zakresie legalizacji pracy, będące przedmiotem niniejszej umowy, stanowią dla Pracodawcy ***pomoc de minimis****,* która jest udzielana w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027
2. Wysokość pomocy de minimis udzielonej w ramach Projektu wynosi **…………………….. PLN** (słownie: **……………………………………………………………………………………………… …………………………**). Wysokość wkładu prywatnego wynosi 0,00 PLN (*słownie: zero złotych*). Pomoc udzielana jest w formie pomocy de minimis o 100% intensywności, tj. w pełnej wysokości wartości udzielonego wsparcia.
3. Warunkiem udzielenia wsparcia w ramach projektu jest przekazanie Beneficjentowi w określonym przez niego terminie, wypełnionych i podpisanych przez uprawnione osoby dokumentów wskazanych w Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie, które stanowią załączniki do niniejszej umowy i jej integralną część.
4. W przypadku stwierdzenia, iż Pracodawca nie spełnia warunków, o których mowa w § 3 ust. 1, w tym warunków otrzymania pomocy de minimis, bądź przekroczenia dopuszczalnej liczby nieobecności przez Pracodawcę, bądź rezygnacji Pracodawcy z udziału w indywidualnym poradnictwie w zakresie legalizacji pracy, Pracodawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 100% kosztów wsparcia zgodnie z kwotą wydatków, objętych regułami pomocy de minimis.
5. Pracodawca zobowiązuje się wnieść karę umowną, o której mowa w ust. 6, w ciągu 14 dni od otrzymania wystąpienia z roszczeniem Beneficjenta.

# § 5 OBOWIĄZKI BENEFICJENTA

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu zgodnie z zapisami aktualnego wniosku o dofinansowanie, tj.:
2. zrealizowania szkolenia dla Pracodawców w wymiarze 10 godzin;
3. zrealizowania indywidualnego poradnictwa w zakresie legalizacji pracy w wymiarze 10 godzin;
4. zapewnienia Pracodawcy materiałów szkoleniowych oraz poczęstunku w trakcie szkoleń dla Pracodawców;
5. przeprowadzenia testu weryfikującego wiedzę po szkoleniu i wydania zaświadczenia Pracodawcy;
6. zapewnienie odpowiednich pomieszczeń do przeprowadzenia szkolenia;
7. zapewnienia wykwalifikowanej kadry szkoleniowej realizującej zajęcia merytoryczne;
8. wydania zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis;
9. przekazywania sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej.

# § 6 OBOWIĄZKI PRACODAWCY

1. Pracodawca zobowiązuje się do:
   * 1. dostarczenia Beneficjentowi wszystkich wymaganych przez niego dokumentów, zgodnie z zapisami Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie oraz niniejszej umowy. Brak przedłożenia dokumentów uniemożliwia objęcie Pracodawcy wsparciem w ramach Projektu i skutkuje skreśleniem Pracodawcy z listy;
     2. aktywnego udziału we wszystkich przewidzianych formach wsparcia oraz obecności na co najmniej 80% godzin zajęć objętych programem szkolenia;
     3. udziału we wszystkich formach kontroli, monitoringu i ewaluacji działań projektowych, w tym po zakończeniu udziału w projekcie;
     4. podpisania wymaganej Projektem dokumentacji szkoleniowej;
     5. złożenia na każde żądanie Beneficjenta oświadczeń, zaświadczeń lub dokumentów dotyczących spełnienia przez niego warunków udziału w projekcie oraz przekazania danych osobowych na potrzeby rozliczenia projektu, w szczególności w zakresie określonym w formularzu zgłoszeniowym i deklaracji udziału w projekcie.

# § 7 TERMIN REALIZACJI WSPARCIA

1. Pracodawca zostanie poinformowany przez Beneficjenta drogą elektroniczną bądź telefoniczną o ustalonym miejscu i godzinie rozpoczęcia szkolenia.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany terminów i miejsca szkoleń z przyczyn losowych, uprzedzając Pracodawcę o dokonanych zmianach.
3. Ogólne zasady organizacyjne dotyczące uczestnictwa w szkoleniach oraz harmonogram zajęć zostaną przekazane Pracodawcy przed jego rozpoczęciem.
4. Indywidualne poradnictwo w zakresie legalizacji pracy realizowane będzie w siedzibie (filii, biurze) Pracodawcy, dla którego świadczone jest wsparcie, w terminach i godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości Pracodawcy.

# § 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Wszelkie zamiany w umowie wymagają formy pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regulaminu oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

…..……………………………………… …..………………………………………

*BENEFICJENT PRACODAWCA*

Załączniki do umowy:

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – zał. 1
2. Oświadczenie o otrzymanej/nieotrzymaniu pomocy de minimis – zał. 2
3. Oświadczenie dotyczące statusu MŚP i powiązań – zał. 3